



ПОЛИТИКА ООО «ФОРТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	Дата утверждения (пересмотра)	Реквизиты Приказа Генерального директора ООО «ФОРТ»
Дата утверждения политики	06.09.2019г.	№ 70/19-ОД от 06.09.2019г.
Дата пересмотра политики		

	Дата назначения	ФИО
Лицо, ответственное в ООО «ФОРТ» за реализацию настоящей политики	06.09.2019г.	Тарасова Е.К. Руководитель отдела по работе с персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
1.3. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....	4
1.4. ТЕРМИНЫ.....	4
РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.....	6
2.1. ОПЕРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:.....	6
2.2. ОПЕРАТОР ОБЯЗАН:	6
РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3.1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:.....	6
3.2. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЯЗАН:	7
РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
РАЗДЕЛ V. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
РАЗДЕЛ VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	12
РАЗДЕЛ VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	14
РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
Приложение № 1	19
Приложение № 2	19
Приложение № 3	20
Приложение № 4	21

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ВВЕДЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТ» (далее – «**ФОРТ**» или «**Компания**», или «**Оператор**») является национальной биофармацевтической компанией, которая занимается разработкой, производством, продвижением и реализацией лекарственных препаратов, обладающих особой социальной значимостью.

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Компании.

Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным осуществляется в Компании в соответствии с законодательством РФ. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Компании к защите конфиденциальной информации.

С целью обеспечения персональных данных своих сотрудников Компанией разработана настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**»).

1.2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Политика является локальным нормативным актом Компании и является обязательной для соблюдения всеми сотрудниками Компании. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Понимая важность и ценность персональных данных, а также заботясь о соблюдении прав граждан, Компания обеспечивает надежную защиту персональных данных.

Политика опубликована на официальном сайте Компании: <http://fort-bt.ru/>.

1.3. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Являясь юридическим лицом, учрежденным на территории Российской Федерации, ФОРТ и его сотрудники обязаны действовать в строгом соответствии с применимым российским законодательством, и являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.4. ТЕРМИНЫ

Для целей настоящей Политики нижеприведенные термины имеют следующее значение:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) Оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1. ОПЕРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. ОПЕРАТОР ОБЯЗАН:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (Приложение № 2 к Политике - форма запроса);
Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.2. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЯЗАН:

- 1) сообщать в ФОРТ об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных (Приложение 3 к Политике), в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Компании.
- 2) сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Компании в объеме, необходимом для цели обработки.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих **целях**:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) ведение кадрового делопроизводства;
- 3) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- 4) привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- 5) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 6) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- 7) осуществление гражданско-правовых отношений, в т.ч. но не ограничиваясь:
 - подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
 - прохождения учебно-ознакомительной и преддипломной практики студентами ВУЗов;
- 8) ведение бухгалтерского учета;
- 9) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- 10) предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;
- 11) выполнения задач и функций ФОРТ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Компании, а также реализации прав и обязанностей

возложенных на ФОРТ Уставом, Федеральными законами (в т.ч. ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью»), иными нормативными правовыми актами и иными локальными нормативными актами ФОРТ или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей, **включая, но не ограничиваясь:**

- регистрация участников мероприятий проводимых Обществом (конференции, семинары, лекции и др., включая бронирование номеров в гостиницах, билетов);
- участие работников Общества в мероприятиях, проводимых третьими лицами, государственными органами (организациями), включая бронирование номеров в гостиницах, билетов);
- осуществление Уставных полномочий лиц, входящих в органы управления Компанией;
- рассылка информационных и иных материалов по направлениям деятельности ФОРТ;
- размещение информационных и иных материалов по направлениям деятельности ФОРТ;
- создание внутренних справочных материалов ФОРТ;
- 12) осуществление пропускного режима;
- 13) в иных законных целях.

Обработка персональных данных сотрудников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

РАЗДЕЛ V. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе IV настоящей Политики.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- 1) Общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, паспортные данные, адрес места жительства);
- 2) Сведения о воинском учете;
- 3) Другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства, а также иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкете и сопроводительных письмах (Приложение № 1 к Политике форма № 2).

5.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- 1) фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- 4) семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- 5) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- 6) данные о регистрации брака;
- 7) сведения о воинском учете;
- 8) сведения об инвалидности;
- 9) сведения об удержании алиментов;
- 10) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 11) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Члены семьи работников Оператора:

- 1) фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения;
- 2) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- 1) фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 2) иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- 1) фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; замещаемая должность;
- 2) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.6. Студенты высших учебных заведений:

- 1) фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные;
- 2) иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах, а так же предоставляемых учебными заведениями.

5.7. Участники мероприятий, проводимых Компанией:

- 1) фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный номер телефона; сведения о месте работы (замещаемая должность); изображение (фотография); адрес электронной почты
- 2) иные персональные данные, предоставляемые участниками, их представителями.

5.8. Лица, включаемые в перечень рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности Компании:

- 1) фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный номер телефона; сведения о месте работы (замещаемая должность); изображение (фотография); адрес регистрации по месту жительства; адрес электронной почты;
- 2) иные персональные данные, предоставляемые участниками, их представителями.

5.9. ФОРТ может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться: фамилия, имя, отчество; должность; контактный номер телефона; изображение (фотография); адрес

электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, может осуществляться только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона о персональных данных.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная письменная форма согласия. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором. (Приложения № 1 к Политике – форма Согласия)

Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, получившие доступ в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использования иных способов обработки персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Компанией деятельности.

Не допускается раскрытие третьим лицам (в том числе трансграничная передача) и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами ФОРТ обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ФОРТ в области персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется без письменного согласия субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

Компания вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению

ФОРТ, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда ФОРТ на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Согласие на обработку персональных может быть отозвано субъектом персональных данных. (Приложение № 4 к Политике - форма отзыва согласия на обработку персональных данных).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона о персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, возлагается на Оператора.

РАЗДЕЛ VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос в соответствии с пунктом 3 статьи 14 ФЗ о персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

- В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи 14 Закона, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса;

- Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. (Приложения № 2 к Политике - форма запроса).

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.(Приложение № 3 к Политике – форма обращения субъекта персональных данных).

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обращения Роскомнадзора, ФОРТ уничтожает такие персональные данные.

ФОРТ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ФОРТ обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

РАЗДЕЛ VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все сотрудники компании ФОРТ независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики.

Поскольку компания ФОРТ может быть подвергнута санкциям за нарушение законодательства в области персональных данных, то по каждому обоснованному подозрению или установленному факту нарушения законодательства в области персональных данных и (или) нарушения настоящей Политики будет инициироваться служебное расследование.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ФОРТ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение требований законодательства и правил настоящей Политики может привести к применению следующих мер:

- 1) **дисциплинарное воздействие** в отношении сотрудников (вплоть до увольнения из Компании);
- 2) **административная ответственность** (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- 3) **гражданско-правовая ответственность** (возмещение причиненного вреда/ущерба, прекращение сотрудничества с ФОРТ).

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика вступает в силу 06 сентября 2019 года.

Подробные инструкции по обработке персональных данных для соответствующих подразделений Компании могут быть предусмотрены дополнительно в иных локальных нормативных актах Компании.

Приложение № 1

к Политике
Форма № 1

Согласие на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____,

Основной документ, удостоверяющий личность: серия: _____ номер _____,
выдан (кем) _____

дата выдачи _____

Даю свое согласие Оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «ФОРТ» (390540, Рязанская область, Рязанский р-н, Окское с/п, 1а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующий персональных данных включая, но не ограничиваясь:

- анкету;
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющие личность;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- водительские права (при необходимости);
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении учетной степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- стаж работы, занимаемые ранее должности и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации; почтовые и электронные адреса;
- фотография;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- сведения о выданных визах;
- факты биографии;
- иная информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2) и полученная в течение срока действия трудового договора, а также информация о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических,

оказания услуг и пр.).

Цель обработки персональных данных: начисления заработной платы, исчисления и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представление ООО «ФОРТ» установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений налога на доходы физических лиц в ФНС РФ, сведений ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты и иных выплат; и третьим лицам для оформления полиса ДМС, бронирования гостиниц, приобретения билетов, организации деловых поездок (командировок), прохождения обучения; а также в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе при выполнении работ/оказании услуг по гражданско-правовым договорам, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень действий с персональными данными: сбор, обработка, хранение, использование, передача.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата: _____

подпись _____

Форма № 2
(для кандидатов)

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

В соответствии со статьей 9 Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, настоящим представляю работодателю ООО «ФОРТ» (ОГРН 1066234036329, ИНН 6234028965), зарегистрированному по адресу: 390540, Рязанская область, Рязанский район, Окское с/п, 1а, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе при выполнении работ/оказании услуг по гражданско-правовым договорам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я отдаю себе отчет в том, что все данные, указанные в настоящей анкете, будут проверены. В случае приема на работу я обязан по закону представить оригиналы документов, необходимых для проведения такой проверки. Я понимаю, что искажение или сокрытие информации является основанием для отклонения заявления о приеме на работу или (в случае моего приема) для увольнения. Я понимаю, что в процессе проверки информации, представленной в настоящей анкете, будет составлено заключение, включая информацию, полученную от третьих лиц. Я выражаю свое согласие на проверку предоставленной мной информации и не возражаю, что составленное заключение может содержать информацию о моем характере, репутации, личных качествах и образе жизни.

Дата: _____

подпись _____

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным**

В Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «ФОРТ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «ФОРТ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «ФОРТ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ФОРТ» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ФОРТ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных**

В Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)
прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ФОРТ») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных**

В Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТ»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер)

(дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес: _____

(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(указать причину отзыва согласия)

ООО «ФОРТ» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «ФОРТ» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

_____ (дата)

_____ (подпись)