

«ФОРТ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ПРИКАЗ

« 05 » 05 2021 г.

№ 56/21-ОД

Рязань

**[Об утверждении Антикоррупционной политики
ООО «ФОРТ»]**

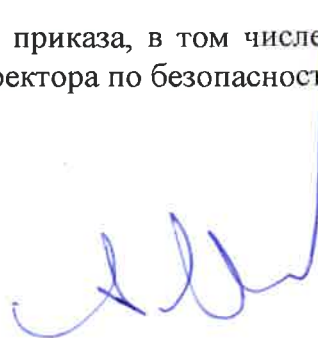
Для Формирования единого подхода к реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений, формирования у работников Общества единообразного понимания антикоррупционной политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Антикоррупционную политику ООО «ФОРТ» (Приложение № 1) с « » апреля 2021 г.
2. Утвердить Перечень Функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение конфликта интересов (Приложение №2)
3. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение №3)
4. Утвердить перечень должностей ООО «ФОРТ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №4)
5. Считать недействующей Антикоррупционную политику ООО «ФОРТ», утвержденную Приказом от 01.08.2019 № 58/19-ОД «Об утверждении Кодекса поведения, Антикоррупционной политики, Политики по взаимодействию с государственными служащими» с даты указанной в пункте 1 настоящего Приказа
6. Делопроизводителю Ипполитовой Ю.А. обеспечить ознакомление руководителями структурных подразделений ООО «ФОРТ» с настоящим Приказом и «Антикоррупционной политикой ООО «ФОРТ»
7. Руководителям структурных подразделений ООО «ФОРТ» обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых подразделений с настоящим Приказом и Антикоррупционной политикой ООО «ФОРТ»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа, в том числе за реализацию Антикоррупционной политики возложить на Директора по безопасности.

Генеральный директор ООО «ФОРТ»

Ломакин А.Г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ФОРТ»

от « 05 » 05 20 21 г. № 56/21-ОД

Приложение № 1

к приказу ООО «ФОРТ»

от « 05 » 05 20 21 г. № 56/21-ОД

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ФОРТ»

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Содержание

1. Сведения о настоящем документе.....	3
2. Назначение и область применения документа.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины, определения, сокращения.....	4
5. Основные положения.....	6
5.1. Цели Политики.....	6
5.2. Задачи Политики.....	6
5.3. Принципы Политики.....	7
5.4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции.....	7
5.5. Функции и обязанности участников Политики.....	8
5.6. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения.....	9
5.7. Контроль и ответственность.....	18
6. Порядок хранения документа.....	18
7. Порядок внесения изменений.....	18

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 2 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

1. СВЕДЕНИЯ О НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

- 1.1. Разработан Департаментом безопасности.
- 1.2. Введен вместо Антикоррупционной политики ООО «ФОРТ», утвержденной Приказом ООО «ФОРТ» от 01.08.2019 № 58/19-ОД.
- 1.3. Является локальным нормативным документом постоянного действия.
- 1.4. Вводится в действие, утверждается и изменяется приказом.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 2.1. Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ» (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ООО «ФОРТ», (далее – Общество).
- 2.2. Деятельность Общества по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии:
 - 2.2.1. с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2.3. с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378;
 - 2.2.4. с Методическими рекомендациями по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года, разработанными Минтрудом России.
- 2.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Общества в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.
- 2.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, включая деловых партнеров.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 3 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- 3.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 3.4. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- 3.5. Методические рекомендации Минтруда России по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в организациях (2019 г.).

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ЛНА	локальные нормативные акты
Антикоррупционная политика	единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе
Антикоррупционное законодательство	основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции)
Антикоррупционная оговорка	раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества
Деловые знаки внимания	сувенирная продукция и/или представительские расходы
Инсайдерская информация	точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества, и которая

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование
	относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений)		
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)		
Корпоративная этика	этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества		
Коррупционно опасная должность	должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным правовым актом Общества (карта коррупционных рисков)		
Коррупционно опасные функции	функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным правовым актом Общества		
Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)		
Ответственные должностные лица и (или) подразделения	лица и (или) подразделения, назначенные приказом генерального директора Общества ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
Предупреждение коррупции	деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных		

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование
	локальными правовыми актами		
Противодействие коррупции	деятельность Общества в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений		
Профилактика коррупции	деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений		
Работник	лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом		
Риск	совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей Общества		
Родственники, близкие родственники	родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные		
Система внутреннего контроля	система организационных мер, внутренних политик и регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами СВК для обеспечения достижения целей внутреннего контроля		
Субъекты внутреннего контроля	акционеры (участники), органы управления, исполнительные органы, работники Общества, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, подразделения внутреннего аудита и контроля Общества		

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цели Политики

5.1.1. Формирование единого подхода к реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

5.1.3. Формирование у работников Общества единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5.2. Задачи Политики

5.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.

5.2.2. Доведение до работников Общества принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

5.2.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

5.2.5. Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

5.3. Принципы Политики

5.3.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

5.3.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

5.3.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

5.3.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества и работников, а также партнеров и контрагентов.

5.3.5. Личный пример руководства Общества при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.6. Вовлеченность работников Общества в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.3.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

5.4.1. Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязано принимать Общество:

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- 5.4.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 5.4.1.2. Взаимодействие Общества с правоохранительными органами.
- 5.4.1.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества и формирование негативного отношения работников к коррупционным проявлениям.
- 5.4.1.4. Принятие Кодекса этики работников Общества.
- 5.4.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 5.4.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.5. Функции и обязанности участников Политики

5.5.1. Должностные лица и (или) подразделения Общества, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами генерального директора Общества (генерального директора АО «Нацимбио» - управляющей организации ООО «ФОРТ»).

5.5.2. В Обществе создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее состав формируются из числа работников Общества. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими ЛНА, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Общества. Комиссия в рамках своей деятельности осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении своих работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Комиссия - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов;

5.5.3. Функции и обязанности участников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

5.5.4. Генеральный директор Общества (генеральный директор АО «Нацимбио» - управляющей организации ООО «ФОРТ»):

- 5.5.4.1. обеспечивает организацию принятия и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; контролирует назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.5.5. Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

5.5.6. Работники Общества - обеспечивают добросовестную работу Общества при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

5.6. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

5.6.1. Оценка коррупционных рисков:

- 5.6.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.
- 5.6.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.
- 5.6.1.3. Оценка коррупционных рисков может осуществляться:
 - а) определением деятельности Общества в виде отдельных бизнес-процессов;
 - б) определением для каждого бизнес-процесса элементов («критических точек»), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
 - в) подготовкой «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
 - г) формированием перечня коррупционно опасных должностей;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 9 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- д) установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- е) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

5.6.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

5.6.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества разрабатывается и вводится в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.6.2.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов распространяется на работников Общества, замещающих коррупционно опасные должности.

5.6.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества;
- е) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5.6.2.4. Обязанности работника Общества, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- б) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;
- г) содействовать раскрытию конфликта интересов.

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.2.5. Общество может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- а) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- б) доведение до сведения всех работников Общества о принятии указанных ЛНА и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;
- в) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;
- г) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется генеральным директором Общества исходя из наличия соответствующих оснований);
- д) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;
- е) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;
- ж) определение типовых ситуаций конфликта интересов;
- з) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Общества;
- и) установление способов разрешения конфликта интересов.

5.6.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

5.6.2.7. В соответствии с требованиями ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ Общество уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

5.6.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества:

Общество обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

5.6.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности Общества, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 11 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- 5.6.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:
- а) решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
 - б) устанавливается антикоррупционный стандарт на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу.
- 5.6.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества;
- 5.6.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- 5.6.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества;
- 5.6.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.
- 5.6.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:
- 5.6.4.1. Общество организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия («горячей линии») из ГК «Ростех» и АО «Надимбио» в адрес Общества, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.
- 5.6.4.2. Общество осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.
- 5.6.4.3. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 12 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.5. Обучение и консультирование работников.

Общество организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

5.6.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- а) понятия коррупции, противодействия коррупции;
- б) ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- г) порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- д) порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- е) поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

5.6.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

5.6.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества:

5.6.6.1. В целях предупреждения коррупции Общество осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Общества, в том числе путем:

- а) создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интернет-портале Общества;
- б) размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);
- в) поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе;
- г) предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

5.6.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового в Обществе) для выдвижения на вышестоящие должности.

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.7. Внутренний контроль и аудит:

5.6.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА Общества.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров (участников) и обеспечение сохранности активов Общества.

5.6.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества в порядке, определенном соответствующими ЛНА.

5.6.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- а) проверки соблюдения членами исполнительных органов Общества, а также их работниками положений законодательства и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;
- б) участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;
- в) рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

5.6.8. Внешний аудит

Общество при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать обо всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

5.6.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

5.6.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные ЛНА Общества, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики).

5.6.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам внутреннего контроля.

5.6.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- а) оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;
- б) оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», работникам АО «Нацимбио», за исключением сувенирной продукции (цветов).

5.6.9.4. Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА Общества.

5.6.9.5. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- а) быть прямо связанными с законной деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) расходы должны быть согласованы руководителем Общества;
- г) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

5.6.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.6.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

5.6.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

5.6.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества действуют исключительно в интересах Общества и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 15 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

о закупочной деятельности Общества, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Общества не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

5.6.10.2. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- а) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
- б) информационную открытость закупки;
- в) честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- г) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

5.6.10.3. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- а) поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
- б) ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- в) заботится о собственной репутации;
- г) реализует собственные меры по противодействию коррупции.

5.6.10.4. Общество информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и ЛНА в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

5.6.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

5.6.10.6. Работники Общества, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 16 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Общество:

5.6.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

5.6.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

- а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;
- б) предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

5.6.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п. в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.6.12.1. Общество регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.12.2. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

5.6.12.3. Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

5.6.13.1. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

5.6.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- а) использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- б) обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

5.6.13.3. Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом.

5.7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.7.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Общество проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

5.7.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Экземпляр	Место хранения
Оригинал	Административный отдел
Копия 01	Департамент безопасности
Копия 02	Общий сетевой информационный ресурс

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

При необходимости внесения изменений в Политику или возникновении разногласий по трактовке разделов инициатор пересмотра направляет в

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Департамент безопасности письмо с обоснованием необходимости внесения изменений.

Департамент безопасности дает обоснованное разъяснение по трактовке соответствующих разделов настоящей Политики, а в случае правомерного обоснования внесения изменений организует подготовку новой версии Политики.